

Verwaltungsleiter*in (m/w/d) für das Deutsche Textilforschungszentrum Nord- West (DTNW), Krefeld

Das Deutsche Textilforschungszentrum Nord-West (DTNW) besteht aus den wirtschaftlich selbständigen Einheiten DTNW e. V. (Vermögensverwaltung) DTNW gGmbH (Forschung) und DTNW Öffentliche Prüfstelle GmbH (Prüfung).

Zum **01.07.2023** wird für das DTNW ein/e kaufmännische/r Mitarbeiter/in zur Leitung unserer Verwaltung in Vollzeit gesucht.

Ihre Aufgaben:

- Anfertigen der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Selbständige Aufstellung und Überwachung der Haushaltspläne
- Reporting gegenüber der Geschäftsführung und den Gesellschaftern
- Verantwortung für die Einhaltung der Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchhaltung
- Selbständige Abrechnung von Drittmittelprojekten inklusive Überwachung der Einhaltung der Finanzierungs- und Stellenpläne, Durchführung von Ausschreibungen, Fristenkontrolle
- Selbständige Abwicklung aller im Zusammenhang mit dem Personal stehenden Vertragsangelegenheiten, Ermittlung des Personalbedarfs
- Bearbeitung aller im Zusammenhang mit der Liegenschaft anfallenden Belange soweit sie nicht vom Mieter des Gebäudes übernommen werden

Ihr Profil:

- Ausbildungsabschluss als Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter/in, Bachelor der Betriebswirtschaftslehre und/ oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Personal- und Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse der Softwareanwendungen DATEV, S-Firm und der Standardsoftware Microsoft Office
- Gute Kenntnisse in der Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Ausgeprägte Eigeninitiative, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Motivation, Verbindlichkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem modernen Forschungsgebäude
- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage in einer 5 Tage Woche

Die Stelle ist zum 01.07.2023 zu besetzen und soll zunächst auf 2 Jahre befristet vergeben werden. Eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist möglich. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle im Angestelltenverhältnis, die Bezahlung orientiert sich an TV-L EG 12.

Wir wollen am DTNW besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.06.2023 an:

DTNW gGmbH
Prof. Dr. Jochen Gutmann
Adlerstr. 1, 47798 Krefeld
info@dtnw.de